

Allmänna villkor Klara Consulting

Senaste uppdatering den 22:e november 2024

1. ALLMÄNT

Tillämpning

1.1 Dessa allmänna villkor gäller för uppdrag som rör redovisnings-, löne- och rådgivningstjänster ("Uppdraget") som uppdragstagaren ("Uppdragstagaren") åtar sig att utföra för uppdragsgivaren ("Uppdragsgivaren").

Uppdragsavtal

1.2 Dessa allmänna villkor, tillsammans med uppdragsbrevet ("Uppdragsbrevet") eller annan skriftlig överenskommelse, utgör uppdragsavtalet ("Uppdragsavtalet") mellan Uppdragstagaren och Uppdragsgivaren (tillsammans "Parterna").

Företrädesordning

1.3 Om det uppstår motstridigheter mellan Uppdragsbrevet eller annan skriftlig överenskommelse och dessa allmänna villkor, ska Uppdragsbrevet eller annan skriftlig överenskommelse ha företräde.

2. UPPDRAGETS OMFATTNING OCH UTFÖRANDE

Uppdragsbrev

2.1 Uppdragets omfattning, inriktning och eventuell tillämplig standard fastställs i Uppdragsbrevet eller annan skriftlig överenskommelse.

Ändringar och tillägg

2.2 Modifieringar av och tillägg till ett befintligt Uppdragsavtal är endast giltiga om de har bekräftats skriftligen av Parterna.

3. PARTERNAS ÅTAGANDEN

Uppdragstagarens åtagande

3.1 Uppdragstagaren ska utföra Uppdraget med den kompetens och omsorg som krävs enligt tillämpliga lagar, förordningar och föreskrifter samt i enlighet med god yrkessed inom branschen.

3.2 Uppdragstagaren är inte ansvarig för slutsatser eller rekommendationer som bygger på felaktig eller ofullständig information från Uppdragsgivaren eller tredje man som Uppdragsgivaren har anvisat. Uppdragsgivaren ska omedelbart informeras om Uppdragstagaren har uppenbara skäl att misstänka att den tillhandahållna informationen är felaktig eller ofullständig.

Uppdragsgivarens åtagande

3.3 En grundläggande förutsättning för Uppdragets utförande är att Uppdragsgivaren har de nödvändiga resurserna för att kunna fatta affärsmässigt välgrundade beslut och ta ansvar för användningen av Uppdragets resultat. Uppdragsgivaren ansvarar därför för att besluten baseras på tillräckligt omfattande och kvalitativa underlag samt för att bedöma att Uppdraget är lämpligt för Uppdragsgivarens syfte. Det är också Uppdragsgivarens ansvar att verksamheten i stort bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning.

3.4 Uppdragsgivaren ska på Uppdragstagarens begäran utan dröjsmål tillhandahålla all nödvändig och korrekt information och material som krävs för Uppdragets genomförande. Om Uppdragsgivaren, eller tredje man som Uppdragsgivaren anvisat, försenar tillhandahållandet av information och material eller inte vidtar nödvändiga åtgärder för Uppdragets utförande, kan detta leda till dröjsmål och ökade kostnader. Uppdragstagaren ansvarar inte för sådana dröjsmål och ökade kostnader, oavsett av om

det rör sig om ökade arvodeskostnader eller andra kostnader, och har rätt till ersättning för eventuella ökade arvodeskostnader eller andra kostnader.

3.5 Tilläggsarbeten och övertidsarbeten som är en följd av försenad eller ofullständig leverans av information eller material från Uppdragsgivaren – såvida tilläggsarbetena inte har koppling till lagändringar, myndighetspåbud eller liknande – ska ersättas separat och är aldrig inräknade i grundpriset. Om inte annat har avtalats mellan Parterna är övertidsersättningen det jämförbara timpriset multiplicerat med en faktor 1.5 på kvällstid efter 18.00 och faktor 2.0 efter kl. 22.00 samt på helger.

3.6 Uppdraget baseras på den information och det material som Uppdragsgivaren tillhandahåller, om inte Uppdragsgivaren och Uppdragstagaren har avtalat om något annat i Uppdragsavtalet.

3.7 Uppdragstagaren utgår från att informationen och materialet är korrekt och fullständigt, vilket innebär att Uppdragstagaren inte självständigt verifierar den information och det material som lämnats.

3.8 Under Uppdragets utförande ska Uppdragsgivaren säkerställa att Uppdragstagaren omedelbart får kontinuerlig information om eventuella förändringar i förutsättningarna för Uppdraget.

3.9 Uppdragsgivaren ska säkerställa att Uppdragsgivarens personal är tillgänglig för att ge Uppdragstagaren den hjälp som rimligen kan begäras, så att Uppdraget kan genomföras inom de uppsatta tidsramarna eller inom rimlig tid och med bibehållen kvalitet.

3.10 Om Uppdragstagaren behöver tillträde till Uppdragsgivarens lokaler för att utföra Uppdraget, ska Uppdragsgivaren tillhandahålla lokalerna och andra resurser som Uppdragstagaren rimligen kan begära eller behöva. Uppdragstagaren förbinder sig att följa de säkerhetsföreskrifter som Uppdragsgivaren skriftligen anvisar, avseende användning av Uppdragsgivarens datautrustning och tillgång till datanätverk och/eller lokaler.

3.11 Vid förändrade ägarförhållanden ska Uppdragsgivaren omedelbart meddela

Uppdragstagaren om detta ifall Uppdragsgivaren får ny ägare, blir ett intresseföretag eller närstående enligt definitionen i tillämpligt redovisningsregelverk. Uppdragstagaren ska även omedelbart informeras om Uppdragsgivaren avser att notera sina överlåtbara värdepapper på en reglerad marknad eller en multilateral handelsplattform (MTF) utanför Sverige.

4. ÅTGÄRDER ENLIGT LAGEN OM PENNINGTVÄTT OCH FINANSIERING AV TERRORISM

4.1 Enligt lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism är Uppdragstagaren skyldig att, innan Uppdraget antas, identifiera Uppdragsgivarens företrädare samt varje fysisk person som, direkt eller indirekt, äger mer än 25 procent av Uppdragsgivaren eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande över Uppdragsgivaren ("Verklig huvudman"). Uppdragstagaren måste också samla in och bevara relevant dokumentation om detta. Uppdragsgivaren ska utan dröjsmål tillhandahålla den information som Uppdragstagaren begär och informera Uppdragstagaren om eventuella förändringar avseende Uppdragsgivarens företrädare och Verklig huvudman i förhållande till den information som lämnades till Uppdragstagaren inför antagandet av Uppdraget.

4.2 Uppdragstagaren ska, i enlighet med lag och i den utsträckning som är motiverad med hänsyn till identifierade risker för penningtvätt och finansiering av terrorism, kontrollera och dokumentera att de transaktioner som utförs överensstämmer med den kunskap Uppdragstagaren har om Uppdragsgivaren, dess affärs- och riskprofil samt, om nödvändigt, varifrån dess ekonomiska medel kommer. Vid misstanke om penningtvätt eller finansiering av terrorism är Uppdragstagaren skyldig att rapportera misstankarna till Polismyndigheten. Uppdragstagaren kan inte hållas ansvarig för eventuell skada som Uppdragsgivaren drabbas av, direkt eller indirekt, till följd av att Uppdragstagaren fullföljer sin lagstadgade skyldighet.

5. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

5.1 Inför antagandet av Uppdraget och i samband med dess utförande kan Uppdragstagaren, eventuella nätverksföretag eller andra som anlitas av Uppdragstagaren, komma att samla in, använda, överföra, lagra eller på annat sätt behandla information som rör en identifierad eller identifierbar fysisk person ("Personuppgifter") i de jurisdiktioner där de bedriver verksamhet. Uppdragstagaren förbinder sig att behandla Personuppgifterna i enlighet med gällande rätt.

6. AVRAPPORTERING M.M.

Avrapportering

6.1 Om Uppdraget innefattar leverans av dokument, fullgör Uppdragstagaren Uppdraget genom att leverera slutdokument (i pappersform och/eller elektronisk form) till Uppdragsgivaren i enlighet med vad som har överenskommit i Uppdragsavtalet. Dokumenten kan bestå av råd och rekommendationer i form av rapporter, mötesanteckningar, korrespondens, utlåtanden samt andra handlingar upprättade på Uppdragsgivarens begäran.

Muntliga råd

6.2 Under Uppdragets utförande och på Uppdragsgivarens begäran kan Uppdragstagaren muntligen (vid telefonsamtal eller möten) och mer informellt lämna svar på direkta frågor eller ge kommentarer. Eftersom detta kan innebära en kort kommentar till ett komplicerat problem där Uppdragstagaren inte har tillgång till komplett och korrekt information, blir Uppdragstagaren inte ansvarig förrän svaret eller kommentaren bekräftats skriftligen.

Utkast till dokument

6.3 Utkast till dokument som Uppdragstagaren tillhandahåller Uppdragsgivaren utgör inte Uppdragstagarens slutliga ställningstagande. Uppdragstagaren ansvarar inte för eventuella skador som kan uppkomma om Uppdragsgivaren i något avseende har förlitat sig på ett utkast.

7. UPPDRAGETS BEMANNING

Egen personal

7.1 Uppdragstagaren förbinder sig att bemanna Uppdraget med personal på ett sätt som säkerställer att åtagandena enligt punkterna 3.1 och 3.2 uppfylls.

Underkonsulter

7.2 Uppdragstagaren har rätt att anlita underkonsulter, förutsatt att dessa uppfyller Uppdragstagarens åtagande enligt punkt 3.1. Uppdragstagaren svarar för underkonsultens arbete som om det vore eget arbete och har rätt till ersättning för arbete utfört av underkonsulten. Uppdragstagaren åtar sig även att säkerställa att underkonsulten följer de riktlinjer och åtaganden som gäller för Uppdragstagaren gentemot Uppdragsgivaren.

7.3 Eventuella krav som uppstår på grund av underkonsulters arbete riktas mot Uppdragstagaren.

8. REKRYTERING

8.1 Parterna åtar sig att, under den tid som Uppdraget pågår och tolv (12) månader efter att det upphört, inte – vare sig direkt eller indirekt genom någon annan – verka för att anställa någon från den andra Parten som varit involverad i Uppdraget.

8.2 Vid överträdelse av punkten 8.1 ska den överträdande parten ersätta den andra parten med ett belopp motsvarande en (1) årslön för den värvade personen.

9. ARVODE, UTLÄGG M.M.

Allmänt

9.1 Om inte något annat specifikt avtalats i Uppdragsavtalet gäller följande för arvode, utlägg och kostnader samt tillkommande skatter och avgifter m.m.

Beräkning av arvode

9.2 I Uppdragsavtalet anges beräkningsgrunder för hur arvodet för Uppdraget kommer att debiteras. Om sådana beräkningsgrunder i Uppdragsavtalet

saknas, kommer Uppdragstagaren att debitera ett skäligt arvode. Vid fastställande av arvodet kommer hänsyn att tas till faktorer som resursåtgång inklusive specialistkunskap, Uppdragets komplexitet, forskning och know-how utvecklad av Uppdragstagaren, samt användning av teknik och strukturkapital. Hänsyn kommer även att tas till om Uppdraget varit så brådskande att arbetet behövt utföras utanför ordinarie arbetstid, på helger eller under semesterperioder.

9.3 Om Uppdragsavtalet utöver grundpris även anger ett beräknat arvode, ska Uppdragstagaren informera Uppdragsgivaren om det beräknade arvodet väsentligt kommer att överskridas. I detta sammanhang innebär "väsentligt" att det beräknade arvodet avviker med mer än 20 procent.

9.4 Ökade arbetsinsatser som uppstår till följd av att Uppdragsgivaren brustit i sina åtaganden, exempelvis genom att tillhandahålla ofullständig eller bristfällig information eller material, eller genom att tillhandahålla informationen eller materialet för sent, ingår inte i det beräknade arvodet. Detsamma gäller om Uppdragsgivaren lämnar felaktig information avseende mängden material.

Prisjustering, utlägg och skatter

9.5 Uppdragstagaren har rätt att för löpande uppdrag göra prisjusteringar som kan hänföras till allmänna pris- eller kostnadsförändringar.

9.6 Utöver arvodet har Uppdragstagaren rätt till ersättning för utlägg och kostnader i samband med Uppdraget, såsom ansöknings- och registreringsavgifter samt, i förekommande fall, utlägg för resor, kost och logi.

9.7 Uppdragsgivaren ska betala Uppdragstagaren den mervärdesskatt eller annan skatt som ska tas ut med anledning av Uppdraget.

10. FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR M .M.

Faktureringsvillkor

10.1 Om inte något annat specifikt avtalats i Uppdragsbrevet eller annan skriftlig överenskommelse, gäller följande. Uppdragstagaren fakturerar Uppdragsgivaren löpande baserat på utfört

arbete och gjorda utlägg. Alternativt kan Uppdragstagaren fakturera Uppdragsgivaren a conto månadsvis eller kvartalsvis baserat på uppskattat arvode för Uppdraget. Uppdragsgivaren ska betala senast tio (10) dagar från fakturadatum. Vid försenad betalning tillkommer dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635).

10.2 Uppdragstagaren ska alltid informera Uppdragsgivaren om eventuella förändringar i faktureringsvillkoren.

Försenad betalning

10.3 Om Uppdragsgivaren inte betalar en fordran i rätt tid, har Uppdragstagaren rätt att omedelbart avbryta Uppdraget till dess den utestående fordran är helt betald. Uppdragstagaren är då inte ansvarig för eventuella förseningar eller andra skador som kan uppstå på grund av avbrottet. Uppdragstagaren har rätt att säga upp Uppdragsavtalet med omedelbar verkan om Uppdragsgivaren fortfarande inte har betalat mer än trettio (30) dagar efter en betalningspåminnelse. Detta gäller även om Uppdragsgivaren inte betalar i tid för något annat uppdrag som Uppdragstagaren har utfört.

11. TYSTNADSPLIKT

Parternas tystnadsplikt

11.1 Varje Part förbinder sig att inte avslöja konfidentiell information om Uppdraget till tredje man, och inte heller information om den andra Partens verksamhet och angelägenheter, utan skriftligt medgivande från den andra Parten, med undantag för vad som anges i punkterna 11.3–11.4. Uppdragstagaren har dock rätt att lämna konfidentiell information i den utsträckning det är nödvändigt för att Uppdraget ska kunna utföras. Uppdragstagaren ansvarar för att eventuella underkonsulter är bundna av denna tystnadsplikt.

Konfidentiell information

11.2 Med konfidentiell information avses alla råd och upplysningar, både muntliga och skriftliga, av teknisk, ekonomisk eller kommersiell natur som utväxlats mellan Parterna i samband med Uppdraget eller som någon av Parterna på något annat sätt får

kännedom om på grund av Uppdraget. Detta gäller dock inte sådana råd och upplysningar som:

- är allmänt kända eller blir allmänt kända på annat sätt än genom brott mot tystnadsplikten ovan, eller
- en Part har mottagit från tredje man som inte är bunden av tystnadsplikten ovan eller som den mottagande Parten på egen hand tagit fram eller redan känner till.

Undantag från tystnadsplikten

11.3 Parterna har rätt och ibland skyldighet att lämna konfidentiell information till tredje man om det krävs enligt lag, professionell skyldighet eller beslut från myndigheter.

11.4 Uppdragstagaren har även rätt att dela konfidentiell information med:

- branschorganisationer eller deras representanter i samband med disciplinärenden, kvalitetsuppföljning enligt Svensk standard för redovisningsuppdrag, Rex, samt kvalitetskontroller enligt Svensk standard för redovisnings- och lönetjänster, Reko,
- nätverksföretag eller andra som anlitas av Uppdragstagaren eller nätverksföretag,
 - för att utföra Uppdraget,
 - i syfte att kontrollera Uppdragstagarens eventuella krav på opartiskhet och självständighet samt utföra kvalitetskontroller och övriga risk management-åtgärder,
 - i administrativt syfte (såsom internredovisning, finansiell rapportering, nyttjande av IT-tjänster och/eller för att utföra administrativa stödtjänster), och
- försäkringsbolag eller juridiska rådgivare inför eller i samband med ett rättsligt förfarande i den utsträckning det är nödvändigt för att Uppdragstagaren ska kunna skydda sina lagliga intressen samt

- Uppdragsgivarens revisorer.

12. NYTTJANDERÄTT OCH IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

Nyttjanderätt till resultat

12.1 Uppdragsgivaren har inte rätt att till tredje man sprida eller låta tredje man använda sig av eller förlita sig på material som Uppdragstagaren tillhandahåller inom ramen för Uppdraget, såsom slut- och delrapporter samt annat material som skapas under Uppdraget ("Resultatet"), i större utsträckning än vad som följer av Uppdragsavtalet.

12.2 Uppdragstagaren har rätt att utan begränsningar i tid och rum återanvända eller använda innehållet i Resultatet av Uppdraget i andra uppdrag, förutsatt att åtagandena i avsnitt 11 följs.

12.3 Punkterna 12.1 och 12.2 gäller inte när Resultatet utgör räkenskapsinformation.

Immateriella rättigheter

12.4 Uppdragstagaren behåller äganderätten till alla immateriella rättigheter, både de som Uppdragstagaren hade innan Uppdraget och de som utvecklas under Uppdraget. Uppdragsgivaren får dock använda sig av immateriella rättigheter som ägs eller utvecklas av Uppdragstagaren för att kunna dra nytta av Resultatet av Uppdraget, men inte i större utsträckning än vad som anges i punkterna 12.1–12.3.

12.5 Om Uppdraget innefattar eller berör immateriella rättigheter som Uppdragsgivaren innehar och som modifieras eller utvecklas genom Uppdragstagarens insatser, behåller Uppdragsgivaren full äganderätt till dessa rättigheter. Uppdragstagaren får dock – om inte något annat avtalas i Uppdragsavtalet – återanvända eller använda den kunskap och know-how som Uppdragstagaren har bidragit med till Uppdragsgivaren, förutsatt att åtagandena i avsnitt 11 följs.

12.6 Ingen av Parterna får använda den andra Partens varumärken, logotyp eller andra kännetecken utan uttryckligt skriftligt samtycke.

13. GILTIGHETSTID OCH UPSÄGNING

Uppdragsavtalets giltighetstid

13.1 Uppdragsavtalet börjar gälla från det datum som anges i Uppdragsavtalet eller från den dag Uppdraget påbörjas om inget startdatum anges. Om inget annat avtalats gäller Uppdragsavtalet tills Uppdraget är avslutat. En Part får, om inget annat avtalats, genom skriftligt meddelade säga upp Uppdragsavtal som gäller tillsvidare med tre (3) månaders uppsägningstid.

Uppsägning – avtalsbrott

13.2 En Part kan säga upp Uppdragsavtalet med omedelbar verkan genom ett skriftligt meddelande, om den andra Parten bryter mot villkoren enligt Uppdragsavtalet, avvikelserna är av väsentlig betydelse och en möjlig rättelse inte har skett inom trettio (30) dagar från det att Parten skriftligen begärt rättelse.

13.3 Uppdragstagaren kan också säga upp Uppdragsavtalet med omedelbar verkan genom ett skriftligt meddelande om Uppdragsgivaren inte uppfyller sina åtaganden enligt punkterna 3.3–3.10 eller på annat sätt inte bidrar till att Uppdraget kan utföras i enlighet med Uppdragsavtalet och rättelse inte har skett inom trettio (30) dagar från det att Uppdragstagaren skriftligen begärt rättelse. En sådan begäran om rättelse behöver dock inte lämnas om det är rimligt att anta att Uppdragsgivaren inte kommer att vidta rättelse med anledning av Uppdragstagarens begäran.

En förändring av ägarförhållanden enligt punkt 3.11 ger Uppdragstagaren rätt att säga upp Uppdragsavtalet med en (1) månads uppsägningstid.

Uppsägning – obestånd m.m.

13.4 En Part har rätt att omedelbart säga upp Uppdragsavtalet genom ett skriftligt meddelande om den andra Parten inte kan betala sina skulder, har konkursförvaltare, företagsrekonstruktör eller likvidator utsedd eller om det finns anledning att tro att något sådant kommer att inträffa.

En Part har också rätt att omedelbart säga upp Uppdragsavtalet om den andra Parten, en medlem i den andra Partens styrelse eller en person som direkt

eller indirekt utövar bestämmanderätt över Parten är föremål för sanktioner enligt tvingande sanktionslagstiftning.

Uppsägning – redovisningsuppdrag (enligt Rex/Reko)

13.5 Uppdragstagaren har rätt att omedelbart säga upp ett Uppdragsavtal som avser redovisningsuppdrag genom ett skriftligt meddelande om det framkommer att redovisningen kan antas innehålla väsentliga fel, brister eller oegentligheter och rättelse inte sker inom trettio (30) dagar från efter skriftlig begäran om rättelse från Uppdragstagaren. Någon begäran om rättelse behöver dock inte lämnas om redovisningen innehåller oegentligheter eller om det skäligen kan antas att Uppdragsgivaren inte kommer att vidta rättelse efter Uppdragstagarens begäran.

Uppsägning – arvode

13.6 Vid uppsägning av Uppdragsavtalet ska Uppdragsgivaren betala Uppdragstagaren arvode, utlägg, kostnader för underkonsulter och andra kostnader enligt Uppdragsavtalet som Uppdragstagaren enligt Uppdragsavtalet är berättigad till fram till att Uppdraget upphörde. Om uppsägningen inte sker enligt punkt 13.4 eller om den görs av Uppdragsgivaren utan att det föreligger ett väsentligt avtalsbrott från Uppdragstagarens sida, ska Uppdragsgivaren även ersätta Uppdragstagaren för andra rimliga kostnader som uppstått i samband med Uppdraget. Dessa kostnader inkluderar bl.a., särskilda investeringar som krävts för Uppdraget och särskilda avvecklingskostnader på grund av att Uppdragsavtalet upphört i förtid. Uppdragstagaren ska vidta rimliga åtgärder för att minimera sådana kostnader.

13.7 Vid uppsägning av Uppdragsavtalet från Uppdragsgivarens sida har Uppdragstagaren, utöver vad som framgår av punkten 13.6, rätt att fakturera 100 procent av angett grundpris under uppsägningstiden samt minst 60 procent av det genomsnittliga belopp som därutöver har fakturerats under de tre (3) senaste månaderna innan uppsägningen.

14. ANSVAR

Force majeure

14.1 Uppdragstagaren är inte ansvarig för skada enligt svensk eller utländsk lag som beror på myndighetsåtgärd, krigshändelse, terrorism, IT-attacker, strejk, blockad, bojkott, lockout, pandemi, brand eller annan olycka, naturkatastrof eller störningar i IT-, tele- eller eldistributionen eller någon annan liknande omständighet som inte kunnat förutses. Förbehållet gäller även vid strejk, blockad, bojkott och lockout, oavsett om Uppdragstagaren själv är drabbad av eller vidtar en sådan konfliktåtgärd.

Lagändringar m.m.

14.2 Uppdragstagaren utför Uppdraget i enlighet med gällande lagar och utifrån tillämpliga författningstolkningar och domslut som finns vid tidpunkten då Uppdraget, eller en del av Uppdraget, genomförs. Uppdragstagaren har inget ansvar för följderna av lagändringar eller omtolkningar som görs efter det datum som Uppdragstagaren avrapporterat Uppdraget eller en relevant del av Uppdraget.

Tredjemansanspråk

14.3 Om inte något annat avtalats i Uppdragsavtalet är resultatet av Uppdraget avsett att endast användas av Uppdragsgivaren. Uppdragstagaren accepterar därför inget ansvar gentemot tredje man eller någon utomstående som försöker utnyttja, dra fördel av eller förlita sig på det arbete som Uppdragstagaren utfört i Uppdraget.

14.4 Uppdragstagaren ska hållas skadeslös av Uppdragsgivaren för alla typer av ersättningskrav som tredje man riktar mot Uppdragstagaren, inklusive Uppdragstagarens egna kostnader till följd av sådana krav, om dessa krav uppstår på grund av att Uppdragsgivaren har gjort Resultatet av Uppdraget, eller någon del därav, tillgängligt för tredje man. Uppdragsgivaren är dock inte ansvarig för tredjemanskrav om det kan bevisas att skadan uppstått på grund av att Uppdragstagaren uppsåtligen har agerat felaktigt eller varit grovt vårdslöst.

Begränsning av ansvar

14.5 Skador i andra fall än de som avses i punkterna 14.1 och 14.2 ska Uppdragstagaren ersätta endast om Uppdragstagaren har agerat oaktsamt eller med uppsåt. Uppdragstagaren är under inga omständigheter ansvarig för bortfall av produktion, utebliven vinst eller någon annan indirekt skada eller följdskada av något slag. Uppdragstagaren är inte heller ansvarig under de förhållanden som anges i punkterna 6.2 och 6.3.

Maximalt ersättningsbelopp

14.6 Uppdragstagarens ansvar för alla skador, förluster, kostnader och utgifter i samband med Uppdraget är begränsat till det högsta av antingen två (2) gånger det avtalade arvodet för Uppdraget enligt Uppdragsavtalet eller tio (10) gånger det prisbasbelopp som gällde enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) vid tidpunkten när Uppdragsavtalet ingicks. För Uppdrag som varat längre än tolv (12) månader ska det avtalade arvodet för Uppdraget beräknas som det genomsnittliga årsarvodet. Det genomsnittliga årsarvodet är det totala arvodet för tjänsterna under uppdragstiden, dividerat med antalet månader som förflutit under uppdragstiden, multiplicerat med tolv. Uppdragstiden räknas från Uppdragets start till den tidpunkt då den omständighet som Uppdragsgivaren grundar sin talan på inträffade. Begränsningen gäller dock inte om det kan bevisas att Uppdragstagaren har orsakat skadan med uppsåt eller genom grov vårdslöshet. Ersättning utgår endast enligt denna klausul. Prisavdrag eller andra påföljder kan inte tillämpas.

Reklamation

14.7 Uppdragsgivaren ska omedelbart och skriftligen till Uppdragstagaren reklamera sådana fel eller brister i utförandet av Uppdraget, eller en del av Uppdraget, som Uppdragsgivaren upptäcker eller borde upptäcka. Reklamationen ska innehålla tydliga detaljer om felets eller bristens art och omfattning. Efter en reklamation eller anmärkning ska Uppdragstagaren ges möjlighet att inom rimlig tid rätta till felet eller bristen – om detta är möjligt – innan Uppdragsgivaren kräver ersättning. Uppdragsgivarens rätt till skadestånd eller rättelse enligt denna punkt förfaller om reklamationen inte

görs inom skälig tid. Uppdragsgivaren har inte rätt att hålla inne betalningar som inte direkt avser reklamerat arbete, eller underlåta att i övrigt uppfylla sina åtaganden.

14.8 För att skadeståndskrav ska kunna riktas mot Uppdragstagaren, måste Uppdragsgivaren först reklamera och därefter framställa skadeståndskraven skriftligen senast inom tolv (12) månader efter att skada konstaterats.

Försäkring

14.9 Uppdragstagaren ska inneha en ansvarsförsäkring som är anpassad för verksamheten.

15. UPPDRAGSDOKUMENTATION , MEDDELANDEN OCH ELEKTRONISK KOMMUNIKATION

Uppdragsdokumentation

15.1 Uppdragstagaren ska bevara uppdragsdokumentationen i minst tio (10) år efter avslutat Uppdrag och förvara den på ett sådant sätt att den inte blir tillgänglig för obehöriga.

Meddelanden

15.2 Reklamationer, uppsägningar och andra meddelanden avseende Uppdragsavtalets tillämpning samt adressändringar ska översändas genom bud, rekommenderat brev eller e-post till Parternas senast angivna adresser.

Elektronisk kommunikation

15.3 Elektronisk överföring av information mellan Parterna kan inte garanteras vara säker eller fri från virus eller fel. Sådan information kan obehörigen fångas upp, förvanskas, förloras, förstöras, försenas, komma fram i ofullständigt skick, skadas på något

annat sätt eller vara riskabelt att använda av andra skäl. Parterna är medvetna om att system och rutiner inte kan garantera att överföringar inte utsätts för risker, men båda Parter samtycker till att använda kommersiellt rimliga metoder för viruskontroll eller sekretess innan information skickas elektroniskt. Parterna accepterar dessa risker och godkänner elektronisk kommunikation dem emellan.

16. FULLSTÄNDIGT AVTAL , PARTIELL OGILTIGHET

16.1 Uppdragsavtalet utgör hela överenskommelsen mellan Parterna rörande Uppdraget. Det ersätter och upphäver alla tidigare förslag, korrespondens, överenskommelse eller annan kommunikation, både skriftlig som muntlig.

16.2 Om någon bestämmelse i Uppdragsavtalet konstateras inaktuell eller ogiltig, ska detta inte innebära att Uppdragsavtalet i sin helhet är ogiltigt. I den mån ogiltigheten påverkar en Parts rättigheter eller skyldigheter, ska i stället skälig jämkning ske.

17. TILLÄMPLIG LAG

17.1 Svensk lag, med undantag för dess lagvalsregler, ska tillämpas på Uppdraget.

18. TVISTER

18.1 Tvist mellan Parterna med anledning av Uppdraget, eller någon fråga i anledning härav, ska i första hand lösas genom förhandling mellan Parterna. Om en lösning inte kan uppnås genom förhandling mellan Parterna, ska tvisten i andra hand lösas av allmän domstol på den ort där Uppdragstagaren har sitt säte.