

## ***Kontantkvitton, Kortköp och Fakturor***

### **Förenklad faktura (kontantkvitto)**

Ett kvitto benämns i bokföringstermer som Förenklad faktura. Ett kvitto som man får från en butik när man gör kontantinköp innehåller ofta inte tillräckligt med information för att godkännas som underlag enligt momsregistret. För att avdragsrätten skall vara giltig krävs det därför att alla inköp som överstiger 4000 kronor inklusive moms måste vara utformade som en faktura – och det är du som köpare som är skyldig att känna till detta och begära det av säljaren.

Det finns vissa undantagsfall där en förenklad faktura (kontantkvitto) är tillräckligt trots att totalbeloppet överstiger 4000 kronor. Det handlar om situationer där det skulle innebära stora svårigheter att erhålla en fullständig faktura – t.ex. vid inköp i betalautomater.

Ett kontantkvitto måste innehålla information om:

- Datum
- Identifiering av säljaren
- Varans eller tjänstens art
- Totalbeloppet
- Momsbeloppet

Originalkvittot måste sparas – om ni skannar in kvittot måste ni säkerställa att originalkvittot inte kastas.

### **Faktura**

En faktura skall alltid innehålla:

- Datum
- Löpnummer (fakturanummer eller liknande)
- Säljarens momsregistreringsnummer
- Om säljaren är godkänd för F-skatt skall den informationen framgå.
- Köparens momsregistreringsnummer om köparen är skattskyldig för köpet eller finns i annat land och åberopar att få inköpet utan moms
- Köparens och säljarens namn och adress
- Varans eller tjänstens art
- Totalbeloppet
- Momsbeloppet

### **Handel med kort**

När ni handlar med kort, privat- eller företagskort, så tänk på att kassakvittot måste bifogas med kortköps-slipen. ***Det räcker alltså inte med kortköps-slipen.***