

### 1 Allmänt

Dessa allmänna villkor omfattar de redovisningstjänster som EkonomiCenter i Uppsala AB (nedan EkonomiCenter) åtar sig att utföra för kunds (nedan Kunden) räkning, enligt dessa villkor och den överenskommelse som ingåtts.

EkonomiCenter och Kunden kallas nedan gemensamt för Parterna.

### 2 Uppdrag

#### 2.1 Uppdragsavtal

Uppdragets närmare omfattning och inriktning regleras i ett för varje uppdrag särskilt upprättat uppdragsavtal (nedan Uppdragsavtalet), som ska bekräftas skriftligen av Kunden.

#### 2.2 Ändring och tillägg

Ändringar eller tillägg till Uppdragsavtalet är giltiga endast om de bekräftats skriftligen av båda Parter.

#### 2.3 Personal

Parterna förbinder sig att under gällande Uppdragsavtal och sex (6) månader efter att det har upphört inte - vare sig direkt eller indirekt genom någon annan - anställa, försöka anställa eller på något annat sätt binda upp någon personal hos respektive part som varit involverad i uppdraget.

### 3 Parternas åtaganden

#### 3.1 EkonomiCenters åtagande

EkonomiCenter ansvarar för att de redovisningstjänster man tillhandahåller utförs enligt svensk lag och med den omsorg och noggrannhet som följer av god yrkessed.

När redovisningstjänst utförs utgår EkonomiCenter från att det av Kunden inlämnade underlaget är korrekt och fullständigt. EkonomiCenter fransäger sig allt ansvar i de fall Kunden inlämnat bristfälligt, ofullständigt eller felaktigt underlag.

EkonomiCenter åtar sig att informera Kunden i de fall förutsättningarna för tjänsten förändras.

För att EkonomiCenter ska kunna genomföra sitt uppdrag inom uppsatta tidsramar eller inom rimlig tid och med bibehållen kvalitet åtar sig EkonomiCenter att tillse att personal finns tillgänglig för att ge Kunden den assistans som Kunden rimligen kan begära.

Om Parterna har kommit överens om vilken eller vilka medarbetare som ska utföra tjänsten - utan någon särskild begränsning av rätten att byta ut personal - får EkonomiCenter byta ut medarbetare inom ramen för Uppdragsavtalet om detta inte negativt påverkar åtagandet, eller överskrider överenskommet fast pris eller medför att tidplanen i något väsentligt hänseende rubbas.

EkonomiCenter tillerkänner sig rätten att inhämta en kreditupplysning på nya kunder och kan neka uppdrag, om det finns betalningsanmärkning registrerad i kreditupplysningsföretags register.

#### 3.2 Kundens åtagande

Kunden är ansvarig för:

- företagets redovisning och de rapporter som baseras på företagets redovisning
- att skatter och avgifter redovisas och betalas
- de tillstånd mm som krävs för verksamheten
- att räkenskapsmaterialet återspeglar den verkliga affärshändelsen samt för att materialet samlas in och bevaras

- att de upplysningar och anvisningar som lämnas till byrån är korrekta och inte lagstridiga.

#### 4 Materialleveranser

Kunden förser EkonomiCenter med komplett underlag för aktuell bokföringsperiod och ansvarar för att det inlämnade underlaget är korrekt och tillräckligt i sin omfattning, samt att Kundens verksamhet bedrivs i enlighet med gällande lagar och bestämmelser.

Kunden ansvarar för att inlämning av bokföringsunderlag sker i så god tid att byrån kan utföra sina tjänster på normal arbetstid och inom gällande tidsfrister.

Om parterna inte avtalat annat ska kunden lämna material till byrån enligt följande:

- underlag för den löpande bokföringen lämnas senast tio dagar efter utgången av den månad redovisningen gäller

- underlag för löneadministration och löneberäkning lämnas minst tio dagar före attest- och löneutbetalningsdag

- bokslutsmaterial lämnas senast 30 dagar efter räkenskapsperiodens slut

- deklarations- och beskattningsmaterial lämnas senast 30 dagar efter beskattningsårets slut.

I de fall EkonomiCenter begär underlag ska Kunden utan dröjsmål tillhandahålla detta på ett korrekt sätt.

Om underlaget är bristfälligt, ofullständigt eller lämnas in efter överenskommen tid försvaras uppdragets genomförande, vilket kan innebära försening och merkostnad för Kunden, samt i vissa fall även förseningsavgift från Skatteverket. Sådan merkostnad eller avgift ska inte belasta EkonomiCenter.

Kunden ansvarar för att brev, förfrågningar och krav från Skatteverket, Bolagsverket och andra myndigheter gällande kundens verksamhet omgående lämnas till EkonomiCenter. EkonomiCenter ansvarar inte för några förseningsavgifter som beror på att brev, förfrågning eller krav inte omgående lämnats till EkonomiCenter.

Om bokföringstjänsten innefattar leverans av fysiska dokument gäller följande:

EkonomiCenter fullgör sitt uppdrag genom att leverera slutdokument (lagrade såväl fysiskt på papper som i elektronisk form) till Kunden.

I de fall underlaget inlämnas enbart digitalt, lagras EkonomiCenter underlagen digitalt.

#### 5 Arvode

För utförda redovisningstjänster debiterar EkonomiCenter arvode enligt vid varje tidpunkt gällande prislista.

Om överenskommelse om fast pris saknas debiteras skäligt arvode och då beaktas tidsåtgång, komplexitet i uppdraget, behov av specialistkunskap, användning av teknik och strukturkapital, samt om uppdraget varit så brådskande att arbetet behövt utföras efter ordinarie arbetstid, på helger eller under semesterperiod.

EkonomiCenter ska, i de fall där ett beräknat arvode kommunicerats med kunden, skriftligen underrätta Kunden i de fall det beräknade arvodet överskrider anmärkningsvärt.

Om inte något annat avtalats har EkonomiCenter rätt att prisjustera sina tjänster till Kunden för att kompensera för allmänna prisjusteringar hos EkonomiCenter.

Utöver arvode har EkonomiCenter rätt till ersättning för utlägg och kostnader i samband med genomförandet av sina tjänster såsom resa, kost, logi, samt tillhörande avgifter som ansöknings- och registreringsavgifter, kopiering, utskrifter, bud, porto etc.

Mervärdesskatt tillkommer enligt lag.

#### 6 Fakturering och betalningsvillkor

Om inte något annat särskilt avtalats ska nedanstående gälla för fakturering och betalningsvillkor.

EkonomiCenter fakturerar Kunden löpande månadsvis baserat på det arbete som utförts och de utlägg som gjorts.

EkonomiCenter kan även fakturera Kunden a conto baserat på uppskattat arvode för aktuella tjänster.

Kunden ska betala senast tio (10) dagar från fakturadatum. Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta enligt gällande räntelag.

Kunden har tio (10) dagar på sig att återkomma med eventuella invändningar och bestrida fakturan om Kunden anser att fakturans innehåll inte är korrekt. Ett bestridande görs skriftligt och det ska tydligt framgå vilket fakturanummer som avses, anledning till bestridandet samt kontaktpuppgifter till personen som bestrider fakturan.

Om betalning från Kunden uteblir eller försenas har EkonomiCenter rätt att omedelbart avbryta uppdraget, till dess den utestående fordran till fullo är betald. Sådant avbrytande ska kommuniceras skriftligen till Kunden och EkonomiCenter fransäger sig då ansvaret för försening eller andra eventuella följder av avbrottet.

EkonomiCenter har rätt att säga upp samarbetet helt och vidta rättsliga åtgärder om Kunden efter mer än trettio (30) dagar efter förfallodagen ännu inte har betalat enligt faktura.

#### 7 Sekretess

##### 7.1 Konfidentiell information

Konfidentiell information är information om Parterna, oavsett slag, som lämnas under Parternas samarbete som berör kunskap, affärshemligheter eller annan information vars yppande kan skada någon av Parterna.

##### 7.2 Icke-konfidentiell information

Information som är allmänt känd, eller som Parterna redan innehar före samarbetets början, är inte konfidentiell information.

##### 7.3 Sekretessen gäller

Ingen av Parterna får lämna ut konfidentiell information till någon utomstående.

##### 7.4 Undantag från sekretess

Konfidentiell information kan dock lämnas ut om någon av Parterna tillåter den andra avtalsparten att göra det, eller om myndighet beslutat att sådan information ska lämnas ut.

##### 7.5 Återlämnande av konfidentiell information

Vid upphörandet av Parternas samarbete ska konfidentiell information återlämnas. Återlämnande ska också ske om någon av avtalsparterna kräver detta.

##### 7.6 Elektronisk kommunikation

Parterna accepterar elektronisk kommunikation dem emellan och de risker denna medför. Parterna ska använda rimliga metoder för viruskydd och sekretess.

### 8 Giltighetstid och uppsägning

#### 8.1 Uppdragsavtalets giltighetstid

Avtalet börjar gälla från den dag som anges i Uppdragsavtalet eller från den dag uppdraget påbörjas om något startdatum inte angetts. Uppsägning av Uppdragsavtalet sker skriftligen och uppsägningstiden är tre (3) månader, om inget annat skriftligen avtalats.

#### 8.2 Uppsägning – avtalsbrott

I de fall någon av Parterna, på ett annat sätt än vad som stadgas separat i punkt 6 ovan, väsentligt bryter mot överenskomna villkor kan uppsägning av Uppdragsavtalet meddelas genom skriftligt meddelande och sker då med omedelbar verkan.

#### 8.3 Uppsägning – obestånd m.m.

Uppsägning med omedelbar verkan gäller även då någon av Parterna går i konkurs, inte kan betala sin skuld och liknande. Även då sker uppsägning av Uppdragsavtalet skriftligt.

#### 8.4 Uppsägning – arvode

Vid uppsägning av Uppdragsavtalet ska Kunden till EkonomiCenter betala arvode, samt eventuella utlägg och övriga kostnader som EkonomiCenter är berättigad till fram till uppsägningstidpunkten, samt nedlagd tid för uppdragets avslutande.

### 9 Ansvar

#### 9.1 Force majeure

EkonomiCenter är inte ansvarig för en skada som beror på någon befriande omständighet i form av ändring av svensk eller utländsk lag eller myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, blockad, bojkott, lockout eller någon annan liknande omständighet. Ifråga om strejk, blockad, bojkott och lockout gäller förbehållet även om EkonomiCenter själv är föremål för eller vidtar en sådan konfliktåtgärd.

Om EkonomiCenter påkallar befrielse enligt bestämmelserna ovan ska EkonomiCenter utan dröjsmål underrätta Kunden därom skriftligen.

Oavsett vad ovan sägs om befrielse från påföljd har Kunden rätt att säga upp Uppdragsavtalet till omedelbart upphörande om fullgörandet av viss förpliktelse på grund av befriande omständighet försenas med mer än nittio (90) dagar.

#### 9.2 Lagändringar m.m.

EkonomiCenter genomför uppdraget i enlighet med de lagar och regler som gäller under avtalstiden och utifrån tillämplig författningstolkning och domstolspraxis vid den tidpunkt som uppdraget eller del av uppdraget genomförs. EkonomiCenter har inget ansvar för följderna av författningsändringar eller omtolkningar som görs efter det datum som EkonomiCenter har avrapporterat uppdraget eller relevant del av uppdraget.

#### 9.3 Tredjemansanspråk

Om inte något annat avtalats i Uppdragsavtalet är resultatet av uppdraget avsett att endast användas av Kunden.

EkonomiCenter accepterar därför inte något ansvar gentemot tredje man om inte detta avtalats särskilt mellan EkonomiCenter och Kunden. EkonomiCenter ska hållas skadeslös av Kunden för varje form av krav på ersättning som tredje man riktar mot EkonomiCenter – innefattande EkonomiCenters egna kostnader på grund av tredjemanskrav. Kunden blir dock inte ansvarig för tredjemanskrav om det kan visas att EkonomiCenter uppsåtligt har handlat felaktigt eller förfarit grovt vårdslöst.

#### 9.4 Begränsning av ansvar

Utöver de begränsningar som gäller enligt punkterna 9.1-9.3 ovan krävs för att EkonomiCenter ska bli ersättningsskyldigt gentemot Kunden att EkonomiCenter har förfarit oaksamt. EkonomiCenter är inte i något fall ansvarig för bortfall av produktion, utebliven vinst eller någon annan indirekt skada eller följdskada av något slag.

#### 9.5 Maximalt ersättningsbelopp

EkonomiCenters sammanlagda skadeståndsskyldighet för alla skador, förluster, kostnader och utgifter inom ramen för Uppdragsavtalet är begränsat till 1 MSEK.

#### 9.6 Reklamation

Kunden ska utan dröjsmål skriftligen till EkonomiCenter reklamera fel eller brist i utförandet av uppdraget som Kunden upptäcker. Reklamationen ska innehålla tydliga uppgifter om felets eller bristens art och omfattning. Efter en reklamation eller anmärkning ska EkonomiCenter beredas tillfälle att inom skälig tid avhjälpa fel eller brist – om så är möjligt.

Kundens rätt till skadestånd eller annan gottgörelse är förverkad om reklamationen inte görs inom skälig tid. För att skadeståndskrav ska kunna göras gällande mot EkonomiCenter, ska Kunden först göra en reklamation och därefter framställa preciserat skadeståndskrav skriftligen senast inom två (2) månader efter reklamation.

#### 10 Tillämplig lag

Svensk lag, med undantag för dess lagvalsregler, ska tillämpas på Uppdragsavtalet.

#### 11 Behandling av personuppgifter

EkonomiCenter är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som behandlas vid den interna administrationen av antagande och hantering av kunder och uppdrag. Denna behandling ska ske i enlighet med gällande rätt och i enlighet med den personuppgiftspolicy som finns på EkonomiCenters hemsida. I samband med antagande och utförande av uppdraget och/eller för att lagra information hänförlig till uppdraget har EkonomiCenter rätt att använda sig av personuppgiftsbiträden (underleverantörer). Detta gäller under förutsättning att personuppgiftsbiträdet ger tillräckliga garantier för att behandlingen sker i enlighet med gällande rätt och att den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet upprättat ett personuppgiftsbiträdesavtal.

- EkonomiCenter kommer även att behandla personuppgifter i samband med fullgörandet av uppdraget för Kundens räkning. Parterna har kommit överens om att reglera denna behandling av personuppgifter i ett personuppgiftsbiträdesavtal.

Kunden ansvarar för att

- denne har rätt att överföra personuppgifter till EkonomiCenter,
- personuppgifterna behandlas i enlighet med gällande rätt,
- de registrerade har fått den information om personuppgiftsbehandlingen som den personuppgiftsansvarige enligt gällande rätt ska lämna vid insamlingen av personuppgifterna,
- de registrerade har informerats om sina rättigheter, såsom rätten till registerutdrag samt rätten att få sina personuppgifter raderade, rättade eller flyttade (dataportabilitet), samt
- att de registrerades rättigheter tillvaratas.